



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA A.S. 2020-2021

In osservanza delle disposizioni di cui al D.M. Istruzione n° 39 del 26.06.2020 - "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" e del D.M. Istruzione n° 80 del 02.08.2020 – "Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" condivisi con le parti sociali nel "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19" del 08.08.2020, al fine di aggiornare le misure di prevenzione dal contagio SARS-CoV-2 per la ripresa delle attività didattiche in presenza, viene adottato il presente protocollo che integra le misure di prevenzione del D.V.R. dell'Istituto Comprensivo "Frascati 1".

PREMESSA

Per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i seguenti principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici generali di prevenzione dal contagio da SARS.CoV.2:

1. distanziamento interpersonale (non inferiore al metro);
2. utilizzo, da parte di tutti, di adeguate mascherine nei contesti raccomandati (escluso bambini di età inferiore a 6 anni, personale e alunni con esigenze certificate che ne rendano incompatibile l'uso)
3. rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti.

Oltre a tali misure il presente documento prevede la nomina di un "Responsabile Covid" individuato, all'interno di ogni singolo plesso dell'I.C. "Frascati 1", nel Docente Responsabile di Plesso, quale punto di riferimento per la gestione ed il controllo delle misure appresso indicate.

ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Le precondizioni per l'accesso all'interno dell'edificio scolastico sono:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C (anche nei tre giorni precedenti);
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'accesso all'interno dell'edificio scolastico è consentito, in via ordinaria, solo al personale in servizio ed agli alunni. Non è consentito l'accesso ai genitori salvo deroghe autorizzate. L'accesso è consentito solo indossando la mascherina (con esclusione dei bambini della scuola dell'infanzia) e con l'igienizzazione preventiva delle mani. A tal fine viene reso disponibile, ad ogni punto di accesso, un dispenser di soluzione igienizzante, corredato da apposita cartellonistica riportante le modalità di detersione. Per evitare assembramenti in prossimità dell'edificio scolastico gli orari di ingresso ed uscita saranno differenziati e scaglionati utilizzando tutti i varchi disponibili. All'ingresso dell'edificio non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli alunni. In ottemperanza al patto di corresponsabilità e delle disposizioni vigenti i genitori provvederanno a misurare la temperatura corporea dei propri figli impegnandosi a non condurli a scuola con una temperatura superiore a 37,5°C. o con sintomi di affezioni respiratorie. Sarà compito dei collaboratori scolastici, in servizio nei punti di accesso, assicurarsi che gli alunni in entrata siano dotati di mascherina e seguano i percorsi predefiniti mantenendo il distanziamento interpersonale. Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del presente protocollo, viene apposta all'ingresso dell'edificio



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

scolastico apposita cartellonistica riportante le informazioni generali di prevenzione e quelle specifiche del singolo plesso.

MOBILITÀ INTERNA ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

La mobilità interna all'edificio dovrà avvenire seguendo i percorsi assegnati sempre mantenendo il più possibile la destra (in prossimità della parete). Lo spostamento dai vari locali dovrà avvenire dando la precedenza (distanziamento di almeno un metro) a chi si trova già sul percorso principale. Nei punti di intersezione di più percorsi, prima di impegnare il tratto comune occorrerà attendere che lo stesso sia libero favorendo in tutti i casi la percorrenza di chi proviene da destra.

ACCESSO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVO - GESTIONALI

Non essendo previsti adempimenti specifici si applicano le misure generali di prevenzione relative al distanziamento ed all'affollamento.

A tal fine si prevede:

- Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Limitazione degli accessi in presenza ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;
- Registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (con obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni).

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza, per accedere agli uffici o altri locali, devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani, seguendo rigorosamente i percorsi indicati con la segnaletica, rispettandone il distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

ATTIVITÀ NEI LOCALI DESTINATI ALLA DIDATTICA

Le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, dovranno essere sempre orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (situazione statica). Per tutte le situazioni di tipo dinamico (es. allievo che si alza dal banco per recarsi al bagno o nell'area interattiva del docente) è previsto l'uso obbligatorio della mascherina. Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione dell'aula e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli alunni modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica (indicata da segnaletica a terra). Sarà compito dei collaboratori scolastici assicurare la frequente pulizia dei locali, dei materiali didattici e delle superfici di maggior contatto, sarà invece compito del personale docente favorire il lavaggio frequente delle mani. All'interno dell'aula il numero degli alunni non potrà essere superiore al parametro di massimo affollamento previsto dal distanziamento e riportato con apposita cartellonistica sulla porta d'ingresso. Il pasto (sezioni a tempo pieno) e la merenda andranno consumati dagli alunni nelle aule didattiche assegnate al fine di evitare assembramenti. In caso di assenza di un docente, con impossibilità di sostituzione, si procede in via eccezionale al frazionamento del gruppo classe. Gli alunni potranno trovare collocazione in altre aule o locali alternativi, sotto vigilanza del personale scolastico, rispettando comunque il parametro di massimo affollamento previsto dal distanziamento. Al fine di mantenere intatte le possibilità per eventuali tracciamenti dei contatti stretti è predisposta l'annotazione dei nominativi degli alunni che sono stati oggetto



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

di redistribuzione, la classe ospitante ed i docenti intervenuti durante il periodo di redistribuzione. È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 14 giorni.

ATTIVITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA

Per le attività didattiche della scuola dell'Infanzia andranno utilizzati tutti gli spazi disponibili anche all'esterno dell'aula di riferimento, privilegiando, dove possibile l'attività all'aperto e per gruppi di apprendimento collaborativo, assicurandone la stabilità anche per quanta riguarda insegnanti e collaboratori scolastici. Le sezioni ed i gruppi saranno organizzati in modo da essere identificabili, limitando per quanto possibile le attività di intersezione tra più gruppi in ambienti chiusi. Preso atto della non sussistenza di un vincolo specifico di distanziamento per la scuola dell'Infanzia e della non obbligatorietà di uso della mascherina per gli alunni sotto i 6 anni, considerata la spontanea e naturale propensione al contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini della fascia di età 3 - 6 anni, per il personale scolastico è previsto l'utilizzo della mascherina chirurgica e dello schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose.

ATTIVITÀ DIDATTICA CON ALUNNI CON CERTIFICAZIONE L.104/92

Preso atto della possibile difficoltà di mantenimento del distanziamento prescritto durante lo svolgimento delle attività didattiche individuali rivolte ad alunni con certificazione Legge 104/92, considerato che alcuni alunni presentano caratteristiche personali che impediscono di fatto il corretto e continuo utilizzo della mascherina e/o di altri dispositivi di protezione individuale, per gli insegnanti di sostegno ed il personale scolastico preposto ad attività di assistenza e supporto, è previsto l'utilizzo della mascherina chirurgica e dello schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose.

ATTIVITÀ IN ALTRI LOCALI

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, teatro ecc, rispetto alla numerosità degli studenti coinvolti nelle diverse attività dovrà essere considerato un affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Per le attività didattiche che prevedono l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali (sezione a indirizzo musicale) dovrà essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale (almeno 2 m) e laddove le situazioni logistiche, ambientali e meteorologiche lo consentano, andrà privilegiato lo svolgimento di tali attività in luoghi all'aperto.

PALESTRA

Per le attività motorie e sportive, svolte al chiuso (es. palestra), dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico rispetto ai giochi/sport di squadra con contatto. Laddove possibile e le situazioni logistiche, ambientali e meteorologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria/sportiva all'aperto.



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

SPAZI COMUNI

L'utilizzo degli spazi comuni (sala docenti, atri, corridoi, ecc.), frequentemente aerati ed igienizzati, va sempre orientato al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. ed al divieto di assembramento, in base alla segnaletica appositamente predisposta. In tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

AREE PER LA RICREAZIONE

Anche le aree per la ricreazione dovranno essere utilizzate rispettando il distanziamento interpersonale di 1 m. in aggiunta all'uso della mascherina ed al divieto di assembramento. Laddove possibile e le situazioni meteorologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività all'aperto. Al fine di evitare situazioni di assembramento viene disposta una organizzazione della ricreazione con orari scaglionati ed aree differenziate. L'utilizzo dei distributori di merende, bevande calde e fredde, va fatto rispettando il distanziamento interpersonale segnalato a terra in prossimità delle stesse; prima dell'uso sarà necessario disinfettare le mani con il gel disinfettante a disposizione accanto al distributore (obbligo sia per gli adulti, sia per gli alunni).

SERVIZI IGIENICI

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre aperte. Nei limiti del possibile, con eccezione per le situazioni di necessità urgente individuale, saranno previsti momenti collettivi programmati, a piccoli gruppi, per l'utilizzo dei bagni, fermo restando l'uso della mascherina ed il rispetto del distanziamento interpersonale. Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all'ingresso dei bagni (o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo). Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.

REFEZIONE SCOLASTICA

Nell'intento di garantire l'offerta formativa del tempo pieno con la possibilità di consumo del pasto a scuola, evitando assembramenti e lo stazionamento nello stesso locale (sala mensa) di un numero elevato di alunni, il servizio di refezione si svolgerà per gruppi separati all'interno delle singole classi. L'erogazione di un pasto preconfezionato in monodose è consigliabile, ove non fosse possibile, dovrà essere previsto lo sporzionamento ai singoli tavoli degli alunni, all'interno dell'aula, da parte del personale preposto (no self service). A tavola il pane sarà monoporzionato e sigillato, già fornito per ciascuna postazione (non in cesti); lo stesso dicasi per l'acqua, che sarà servita in bottigliette ad uso individuale e non in caraffe aperte ad uso di più alunni. Analoga precauzione andrà presa per le posate monouso. Le stesse modalità operative e precauzioni andranno messe in atto per il servizio mensa con pasti trasportati.



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

MISURE IGIENICHE

Misure igieniche individuali

Tutte le persone che accedono all'edificio scolastico e per l'intera permanenza dovranno indossare una mascherina di protezione delle vie respiratorie (salvo alunni di età inferiore a 6 anni ed alunni - personale con esigenze certificate che ne rendano incompatibile l'uso). L'Istituto garantisce la fornitura delle mascherine e degli altri eventuali dispositivi di protezione individuale a tutto il personale. Gli alunni dovranno essere dotati di mascherina propria e/o degli eventuali dispositivi di protezione individuale necessari. L'utilizzo della mascherina è obbligatorio, sia per gli alunni che il personale, in tutte le situazioni di tipo dinamico, ad eccezione delle attività motorie, del consumo dei pasti e in tutte le situazioni di tipo statico (alunni e personale seduti alla propria postazione). Unitamente all'uso della mascherina è fatto obbligo di provvedere al frequente lavaggio delle mani o alla loro igienizzazione utilizzando i distributori presenti all'ingresso dell'edificio, dei locali ad uso collettivo, dei servizi igienici e in prossimità dei distributori di bevande e snack. Analoga igienizzazione è richiesta prima di utilizzare le attrezzature didattiche ad uso promiscuo (lim, proiettori, tablet, pc, amplificatori ecc.).

Pulizia e disinfezione

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli alunni. A tal fine, prima dell'avvio dell'anno scolastico, va assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici e la predisposizione, in prossimità delle porte d'ingresso, dei locali ad uso collettivo e dei servizi igienici, dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti. Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc. L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica con uso a rotazione, dopo la conclusione dei lavori di ogni gruppo classe. Al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali. Per la scuola dell'infanzia dopo la disinfezione andrà prevista anche una fase di risciacquo per tutti gli oggetti che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. Per favorire la disinfezione vanno rimossi tutti i materiali morbidi e porosi non indispensabili (ad es. tappeti e sedute in tessuto ecc.). Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e di disinfezione viene adottato uno specifico modello organizzativo per ogni singolo plesso scolastico, come da tabella esemplificativa che segue:



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

Tabella - Organizzazione delle attività di pulizia e disinfezione

Locale	Tipologia	Frequenza	Orario	Personale incaricato
Edificio	pulizia	giornaliera	16.30 – 18.30	Collaboratori scolastici
Superfici ad alta frequenza di contatto	disinfezione	2 volte al giorno	7.30 - 8.00 12.00 - 12.30	Collaboratori scolastici
Aule uso esclusivo	pulizia	giornaliera	16.30 – 18.30	Collaboratori scolastici
Aule ad uso promiscuo	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora/attività	Collaboratori scolastici
Aule con servizio mensa	pulizia	Prima e dopo	Cambio ora/attività	Collaboratori scolastici
Palestra	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora/attività	Collaboratori scolastici
Servizi igienici	disinfezione	2 volte al giorno	12.00 - 12.30 16.30 – 18.30	Collaboratori scolastici
Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (aule attrezzate)	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora/attività	Collaboratori scolastici
Materiali didattici e ludici	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Cambio ora/attività	Collaboratori scolastici
Altro				

A verifica della loro effettiva realizzazione, le attività di pulizia e disinfezione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate su un registro appositamente predisposto. Al fine di consentire il corretto smaltimento dei guanti e delle mascherine utilizzate dal personale andrà messo a disposizione ed adeguatamente segnalato almeno un apposito contenitore, corredato di sacchetto monouso auto sigillante da smaltire, chiuso, nei contenitori per la raccolta indifferenziata.

Pulizia e disinfezione in caso di Covid-19 accertato

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva (uffici, aule, mense, bagni e aree comuni).
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

MISURE DI PREVENZIONE E GESTIONE DI SINTOMATOLOGIE SOSPETTE COVID-19

In adempimento della procedura di primo soccorso prevista dal Piano di Emergenza, gli individui (alunni – personale - utenti) presenti all'interno dell'edificio scolastico, con sintomatologie respiratorie o segni di malessere fisico, dovranno essere immediatamente affidati all'addetto al Primo soccorso. L'addetto dotato di termometro digitale con rilevazione della temperatura a distanza, di tuta monouso, di guanti, mascherina e schermo facciale, provvederà alla rilevazione della temperatura corporea.

Gestione di sospetto caso COVID-19 (alunno)

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico si applica la seguente procedura:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19 (Responsabile di Plesso);
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico del plesso contatta telefonicamente il genitore/tutore legale dell'alunno invitandolo a raggiungere celermente la scuola per prendere in carico il proprio figlio;
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico comunica al Dirigente scolastico la presenza nel plesso di un alunno sintomatico;
- L'operatore scolastico, fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno (se sprovvisto), lo conduce nella stanza di isolamento Covid (predisposta in ogni plesso) e presta assistenza in attesa dell'arrivo del genitore/tutore legale all'ingresso della scuola;
- L'operatore scolastico durante l'assistenza mantiene il distanziamento fisico di almeno un metro, indossa tuta monouso, guanti, mascherina chirurgica e schermo facciale;
- All'arrivo del genitore/tutore legale presso l'ingresso della scuola, dove stazionerà indossando a sua volta la mascherina chirurgica, l'operatore scolastico accompagna l'alunno sintomatico, seguendo il percorso che garantisca il non contatto con altre persone, all'uscita per affidarlo al genitore stesso.
- Un collaboratore scolastico munito di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma procede alla pulizia e sanificazione accurata di tutte le superfici e arredi della stanza di isolamento;
- il genitore/tutore legale dell'alunno sintomatico contatta il MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione territoriale;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- In caso di diagnosi negativa il Dipartimento di prevenzione notifica il risultato al genitore ed al MMG che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

- Il Dipartimento di prevenzione se il test è positivo, notifica il risultato alla famiglia, al MMG e al Dirigente scolastico ed avvia la procedura di ricerca dei contatti;
- Il Genitore comunica al Dirigente scolastico l'esito positivo del test;
- Il Dirigente scolastico attiva le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica;
- Il Dirigente scolastico raccoglie tutti i dati utili per la determinazione dei contatti avvenuti all'interno della scuola e li comunica al Dipartimento di prevenzione (elenco del personale e degli alunni che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi).
- Il Dipartimento di Prevenzione pone in quarantena tutte le persone segnalate per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP decide la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- L'alunno torna a frequentare la scuola solo ad avvenuta guarigione clinica. L'attestazione di avvenuta guarigione con autorizzazione al rientro a scuola viene redatta dal MMG e consegnata dal genitore presso gli uffici di segreteria.

Gestione di sospetto caso COVID-19 (Personale Scolastico)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico si applica la seguente procedura:

- L'operatore scolastico sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19 (Responsabile di Plesso);
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico del plesso invita l'operatore scolastico sintomatico ad allontanarsi dalla struttura, a rientrare al proprio domicilio ed a contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico comunica al Dirigente scolastico l'avvenuto allontanamento dal plesso di un operatore scolastico sintomatico;
- Il MMG contattato dall'operatore scolastico sintomatico valuta l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- In caso di diagnosi negativa Il Dipartimento di prevenzione notifica il risultato al lavoratore ed al MMG che redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Il Dipartimento di prevenzione se il test è positivo, notifica il risultato al lavoratore, al MMG e al Dirigente scolastico ed avvia la procedura di ricerca dei contatti;
- Il lavoratore comunica al Dirigente scolastico l'esito positivo del test;
- Il Dirigente scolastico attiva le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica;



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRASCATI I"

Cod. Ministeriale RMIC8DE00D – C. F. 92028920582 - Distretto 37

- Il Dirigente scolastico raccoglie tutti i dati utili per la determinazione dei contatti avvenuti all'interno della scuola e li comunica al Dipartimento di prevenzione (elenco del personale e degli alunni che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi).
- Il Dipartimento di Prevenzione pone in quarantena tutte le persone segnalate per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP decide la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- L'operatore scolastico torna in servizio solo ad avvenuta guarigione clinica. L'attestazione di avvenuta guarigione con autorizzazione al rientro a scuola viene redatta dal MMG e consegnata dal lavoratore stesso presso gli uffici di segreteria.

Elevato numero di assenze in una classe

Nel caso di un elevato numero di assenze di alunni della stessa classe si applica la seguente procedura:

- Il referente scolastico per il COVID-19 comunica al Dirigente scolastico l'elevato numero di assenze da parte di alunni della stessa classe;
- Il Dirigente scolastico comunica la situazione anomala al DdP (es. 40% di assenze improvvise - il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi o della contemporaneità di assenza di insegnanti).
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della eventuale presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nel territorio.

FORMAZIONE - INFORMAZIONE - COMUNICAZIONE

Per i Responsabili Covid è previsto un percorso formativo per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità. Sono programmate specifiche iniziative di formazione ed informazione per il personale sulle misure di prevenzione e protezione adottate nell'I.C. "Frascati 1" con modalità telematica, nella prima settimana del mese di settembre. Viene assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico mediante sito web di Istituto con apposito spazio dedicato all'emergenza Covid19. È affissa cartellonistica ben visibile all'ingresso dei vari plessi e nei principali ambienti scolastici relativa alle modalità di comportamento ed agli adempimenti da adottare per la prevenzione e protezione. A cura del personale docente saranno realizzate, nel primo periodo di attività in presenza, unità formative per gli alunni, differenziate a seconda del grado di scuola, finalizzate alla definizione, riconoscimento e valorizzazione dei comportamenti corretti da attivare in situazione di emergenza sanitaria. Tali unità didattiche saranno accompagnate da apposite esercitazioni pratiche finalizzate a prendere concreta dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne le specifiche tecniche.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n.ro 19 in data 03/09/2020